



BELEIDSPLAN 2020-2021

Studievereniging Contact



Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10
3512 HH Utrecht



030-2536258



bestuur@svcontact.nl



www.svcontact.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
1.1 Bestuurssamenstelling	4
1.2 Algemene gegevens	5
2. Beleidsdoelen SV Contact	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Hoofddoel	6
2.3 Algemene doelen	6
2.4 Hoofddoelen beleid 2020-2021	7
2.5 Overige beleidsdoelen	8
2.6 Jaarplanning SV Contact 2020-2021	10
3. Doelgroep	13
4. Structuur SV Contact	14
4.1 Organisatie	14
4.2 Taken en bevoegdheden bestuur	14
5. Commissies en overige organen	18
5.1 Actieve Ledenraad (ALR)	18
5.2 Activiteitencommissie (AC)	18
5.3 Adviesraad (AR)	18
5.4 Alumnicommissie	19
5.5 Educatiecommissie (EC)	19
5.6 Eerstejaarscommissie (EJC)	20
5.7 Feestcommissie (FeeCie)	20
5.8 Introductiecommissie (IC)	20
5.9 Jaarboekcommissie (JaarCie)	21
5.10 Kascommissie (KasCo)	22
5.11 Lustrumcommissie (LC)	22
5.12 Redactiecommissie (RedaCie)	23
5.13 Tripcommissie (TripCie)	23
6. Financiën	24
6.1 Begroting 2020-2021	24
6.2 Afrekening 2019-2020	26
7. Nawoord	28

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van het twintigste bestuur der Studievereniging Contact. In dit beleidsplan worden de doelen toegelicht die zijn opgesteld voor komend jaar. Dit is een speciaal jaar, want dit jaar mag de vereniging haar vierde lustrum vieren! Verder beslaat dit document de structuur van de vereniging en haar commissies, organen, de algemene doelen, de jaarplanning, de jaarbegroting van collegejaar 2020-2021 en de afrekening van collegejaar 2019-2020. Aan de hand van dit beleidsplan gaan wij ons een jaar lang inzetten voor de vereniging, haar leden, de bachelorstudenten van Communicatie- en informatiewetenschappen (CIW) en de masterstudenten van Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie.

Allereerst is er in dit beleidsplan veel aandacht voor de nodige aanpassingen binnen de studievereniging vanwege de huidige situatie met betrekking tot de COVID-19 maatregelen die zijn getroffen door het RIVM en de Universiteit Utrecht. Deze maatregelen hebben betrekking op de dagelijkse gang van zaken, een aantal commissies, de activiteiten en zullen ook gevolgen hebben voor het onderwijs. In tijden waarin weinig fysieke lessen gegeven zullen worden en waarin studenten vaak minder (fysiek) sociaal contact hebben, is het mogelijk dat studenten veel stress, studie- en prestatiedruk ervaren. Wij willen waken over het studentenwelzijn door actief contact te blijven zoeken met de leden en het aanbod welzijnsactiviteiten van de Universiteit Utrecht te blijven promoten.

Verder willen wij ons dit jaar extra focussen op het betrekken van de eerstejaarsstudenten bij de studievereniging vanwege het wegvallen van vele fysieke kennismakingsmomenten. Dit doen wij onder andere door de Eerstejaarscommissie (EJC) te herintroduceren.

Ook zijn wij van plan om een mediabeleid op te stellen, met hierin het gebruik van de sociale kanalen en de manieren om deze te verbeteren, om zo een professionelere online representatie van de vereniging weer te geven. Door het wegvallen van vele fysieke activiteiten zal het online contact met de leden komend jaar belangrijker worden dan voorgaande jaren. Wij willen van alle sociale kanalen een duidelijk doel identificeren, om zo het gebruik van elk kanaal te optimaliseren. Op deze manier proberen wij de leden ook digitaal betrokken en actief te houden zonder de kanalen overmatig te gebruiken.

Daarnaast is er in dit beleidsplan ook rekening gehouden met het driejarenplan, zoals opgesteld door het achttiende bestuur in 2018-2019. In het driejarenplan staat dat de masterstudenten meer betrokken moeten worden bij de vereniging. Voorgaande jaren bleek dit een lastig doel te zijn vanwege het lage animo. Wij willen komend jaar meer carrièregerichte activiteiten organiseren en promoten om de vereniging aantrekkelijker te maken voor masterstudenten. Deze activiteiten zijn uiteraard ook erg interessant voor onze bachelorstudenten. Deze carrièregerichte activiteiten kunnen eventueel in samenwerking met het alumninetwork georganiseerd worden.

Tevens vinden wij het belangrijk om duurzaamheid te blijven motiveren binnen de vereniging en haar leden. Door middel van een samenwerking met bijvoorbeeld de Green Office, eigen initiatieven en het stimuleren van duurzaamheid binnen de Commissiebattle proberen wij de vereniging meer te vergroenen. Wij willen dit realiseren door een duurzaamheidsbeleid op te stellen met hierin de richtlijnen voor een duurzamere vereniging en zullen de samenwerkingen met externen, zoals de Green Office, worden vastgelegd.

Ten slotte zullen wij komend jaar volledig overstappen op online- en pinbetalingen vanwege de veiligheid van betalingen en om alle transacties overzichtelijk te houden.

Het credo voor komend jaar luidt als volgt: "Uit het oog, maar niet uit Contact." Dit credo is gebaseerd op het spreekwoord "uit het oog, maar niet uit het hart" wat betekent dat degenen die 'uit het oog' zijn niet zullen worden vergeten, omdat zij 'niet uit het hart' zullen verdwijnen. Dit credo staat symbool voor ons bestuursjaar omdat wij dit jaar voorbereid zijn op de COVID-19 situatie. Het zijn onzekere tijden en de kans is groot dat de activiteiten voornamelijk digitaal zullen zijn en dat we elkaar komend jaar, fysiek, minder zullen zien. Ondanks dat zullen wij er toch voor zorgen dat de vereniging en haar leden altijd in contact zullen blijven staan.

Namens het twintigste bestuur der Studievereniging Contact,
Gracia Nolten
Voorzitter bestuur 2020-2021

1.1 Bestuursamenstelling

Het twintigste bestuur der Studievereniging Contact voor het academisch jaar 2020-2021 zal dit jaar uit een voltallig bestuur bestaan met zes functies. De functie specifieke informatie is te vinden in hoofdstuk 4.2. Het twintigste bestuur der Studievereniging Contact v.l.n.r.:

Gracia Nolten
Marjolein Wesselink
Pepijne van Rooijen
Luca Massaro
Sanne Rijnsburger
Thijmen Marres

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris Onderwijs
Commissaris Intern
Commissaris Extern



1.2 Algemene gegevens

Naam van studievereniging:	Studievereniging Contact (SV Contact)
Studie:	Communicatie- en informatiewetenschappen
Universiteit:	Universiteit Utrecht
Faculteit:	Faculteit Geesteswetenschappen
Adresgegevens:	Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10 3512 HH Utrecht
Telefoon:	030-2536258
E-mail:	bestuur@svcontact.nl
Website:	https://www.svcontact.nl
KvK-nummer:	30172566
IBAN-rekeningnummer:	NL14 INGB 0003 042 464
Banknaam:	ING BANK NV
Datum van oprichting:	3 april 2001 Opricht door het bestuur van 2001-2002: Roy Heuwer Voorzitter Ron Bos Secretaris Robert Hoogendoorn Penningmeester Talitha Koek PR Commissaris Mark Topper Onderwijs Commissaris
Ereleden:	Roy Heuwer Ron Bos Robert Hoogendoorn Talitha Koek Mark Topper Joost Bloemendaal Jeroen Steeman Marnix van de Veen Marcella Rot Karsten Veerman Yanick van Altena Floris Koster

2. Beleidsdoelen SV Contact

2.1 Inleiding

SV Contact is sinds 3 april 2001 officieel de studievereniging van de opleiding Communicatie- en informatiewetenschappen (CIW). In het eerste beleidsplan van 2001 stonden voornamelijk structurele doelen op het programma, bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

De negentien besturen voor ons hebben ervoor gezorgd dat SV Contact een vereniging is die een zeer nauwe band onderhoudt met de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en haar studenten. Om ervoor te zorgen dat dit goede werk voortgezet wordt, is het belangrijk om het hoofddoel van de vereniging, dat in paragraaf 2.2 geformuleerd is, centraal te houden. Verder worden ook de algemene doelen, de hoofddoelen en de overige bestuursdoelen genoemd.

2.2 Hoofddoel

Het hoofddoel van SV Contact luidt:

“Het behartigen van de belangen van studenten Communicatie- en informatiewetenschappen en leden van Studievereniging Contact in het bijzonder.”

Behalve belangen behartigen beoogt de studievereniging zich te profileren als platform voor onderlinge samenwerking tussen leden en niet-leden, de Universiteit Utrecht, het bedrijfsleven, andere studieverenigingen en de verdere relevante buitenwereld.

2.3 Algemene doelen

Algemene doelen van SV Contact zijn als volgt:

1. Belangenbehartiging van leden op het gebied van de studie en aanverwante zaken;
2. Bevorderen van contact tussen leden onderling;
3. Bevorderen van contact tussen leden, het bedrijfsleven en andere instellingen met betrekking tot ons vakgebied;
4. Bevorderen van contact tussen leden en mensen die op enige wijze verbonden zijn met de studie, waaronder docenten, communicatiekundigen en medewerkers van de faculteit Geesteswetenschappen, het departement Talen, Literatuur en Communicatie, en het departement Media- en Cultuurwetenschappen; en
5. Belangstelling wekken voor de wetenschappelijke beoefening van CIW en haar toepassingen binnen de maatschappij.

2.4 Hoofddoelen beleid 2020-2021

In de volgende paragraaf staan de hoofddoelen van het beleid van het twintigste bestuur der SV Contact beschreven. Bij het opstellen van deze doelen is onder andere gekeken naar het in collegejaar 2018-2019 opgestelde driejarenplan en de plannen die in de voorgaande jaren zijn gemaakt, om zo de continuïteit van de vereniging te waarborgen. Hiernaast zullen een aantal ideeën worden doorgevoerd die volgens ons de vereniging ten goede komen.

Het naleven van de COVID-19 maatregelen en het doorvoeren van de nodige aanpassingen binnen de vereniging

- Het op de hoogte blijven van de huidige ontwikkelingen en de maatregelen volgens het RIVM en de Universiteit Utrecht;
- het in goede banen leiden van de vereniging en de nodige aanpassingen doorvoeren die passen bij de huidige situatie en de maatregelen die zijn getroffen door het RIVM en de Universiteit Utrecht; en
- het tijdelijk stopzetten van de Buitenlandserreiscommissie, Toneelcommissie en Tripcommissie.

Het waken over het studentenwelzijn

- Het actief blijven promoten van de welzijnsactiviteiten die de Universiteit Utrecht te bieden heeft, zoals activiteiten, evenementen, workshops en contact met de vertrouwenspersonen van de Universiteit Utrecht en CIW;
- het benadrukken van het bestuur als aanspreekpunt binnen de vereniging; en
- het belang van studentenwelzijn kenbaar maken op de sociale kanalen door informatie en tips te delen en het gesprek over bijbehorende onderwerpen te openen.

Het focussen op het betrekken van de eerstejaarsstudenten bij de vereniging

- Het herintroduceren van de Eerstejaarscommissie om het organiseren van activiteiten voor en door eerstejaarsstudenten te motiveren;
- het begeleiden van de eerstejaarsstudenten bij de overgang van middelbaar onderwijs naar wetenschappelijk onderwijs met behulp van de tutoren en mentoren; en
- het zoveel mogelijk rekening houden met de collegetijden van de eerstejaarsstudenten bij het plannen van activiteiten.

Het opstellen van een mediabeleid

- Het opstellen van een mediabeleid met hierin de richtlijnen voor merkbewaking, privacy, het gebruik van de sociale kanalen en de huisstijl, met als doel om een eenduidig beeld van de vereniging weer te geven op alle verschillende sociale kanalen;
- het ontwerpen van een nieuwe huisstijl voor promotiemateriaal en documenten, zodat de vereniging op elk kanaal dezelfde uitstraling heeft; en
- het identificeren van doelen voor elk sociaal kanaal om zo het gebruik van elk kanaal te optimaliseren en om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden zonder de kanalen overmatig te gebruiken.

Het aanbieden van meer carrièregerichte activiteiten

- Het organiseren van meer carrièregerichte activiteiten om de vereniging aantrekkelijker te maken voor CIW-studenten en de masterstudenten van Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie;
- het stimuleren van In Contact, het buitenlandplatform en het stageplatform om het contact tussen studenten en werkenden te bevorderen;
- het actief blijven promoten van bijbaan- en stagevacatures en deze actueel houden; en
- het actief blijven promoten van carrièregerichte activiteiten vanuit de Universiteit Utrecht.

Het opstellen van een duurzaamheidsbeleid

- Het opstellen van een duurzaamheidsbeleid met als doel om concrete richtlijnen vast te stellen voor commissies en leden om de vereniging te vergroenen;
- het aanbieden van duurzame merchandise (bijvoorbeeld gerecyclede bieropeners, onderzetters, plantenspotten, herbruikbare koffiebekers en frisbees) in samenwerking met de Green Office van de Universiteit Utrecht; en
- het extra motiveren van commissies en leden om duurzame keuzes te maken door als bestuur zelf duurzame keuzes te maken tijdens activiteiten en evenementen en het blijven stimuleren van duurzaamheid binnen de Commissiebattle.

Het overstappen naar volledige pin- en digitale betalingen

- Het stoppen met contante betalingen om de veiligheid van de inkomsten te waarborgen;
- het overstappen naar volledige pin- en digitale betalingen om de geldzaken overzichtelijker te maken en de veiligheid van de inkomsten te verbeteren; en
- het uitzoeken van de mogelijkheden om met QR-codes te werken.

2.5 Overige beleidsdoelen

- Het waarborgen van de continuïteit van de vereniging door het jaar heen;
- het op de hoogte houden van de leden over nieuwe ontwikkelingen binnen de vereniging, aankondigen van activiteiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de studenten;
- het kritisch kijken naar de jaarplanning om een diverse verenigingsagenda te bieden;
- het streven naar een percentage van 30% educatieve activiteiten;
- het oprichten van een Actieve Ledenraad als vervanging voor de voormalige Adviesraad en deze zal volledig bestaan uit actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur;
- het terugveranderen van de voormalige Medezeggenschapsraad naar de Adviesraad en deze zal volledig bestaan uit oud-bestuursleden;
- het actief betrekken van de Adviesraad en de Actieve Ledenraad bij de gang van zaken binnen de vereniging;
- het wijzigen van de term 'ledeninitiatief' naar 'ledeninput' om de drempel te verlagen voor leden om input te geven en ideeën te delen en deze actief blijven promoten;
- het betrekken van de Adviesraad en de Actieve Ledenraad bij de plannen van een ledeninput. Het bestuur zal de ledeninput beoordelen gebaseerd op de waarden van de vereniging en op de kwaliteit van de begroting. Aan de hand van een aantal aanvullende voorwaarden wordt het idee dan goed- of afgekeurd;

- het onderhouden van de interne communicatie door onder andere open te staan voor tips en opmerkingen vanuit de leden en de commissies via bijvoorbeeld de ideeënbox;
- het onderhouden van het stimuleren van de leden om feedback te geven via een ledenenquête die halverwege het jaar plaatsvindt. Dit kan worden gestimuleerd met een winactie;
- het voortzetten van de opvangstands bij de tentamens van de eerstejaarsstudenten indien de situatie het toelaat;
- het uitwerken van de vrije ruimte binnen het Studie Actief Certificaat (SAC);
- het behouden van het organiseren van een (digitale) commissievoorlichting aan het begin van het jaar;
- het onderhouden van nauw contact tussen commissies en het ondersteunende bestuurslid;
- het soepel laten verlopen van de overdracht met de nieuwe commissies door toe te zien op het bijhouden van witboeken door alle commissies en elke eerste commissievergadering het ondersteunend bestuurslid aanwezig te laten zijn om uitleg te geven en de commissie te helpen opstarten;
- het onderhouden van nauw onderling contact tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en commissarissen PR en het bestuur;
- het professionaliseren van de functies binnen de commissies door cursussen aan te bieden, zoals een fotobewerkingscursus;
- het organiseren van minimaal twee voorzittersvergaderingen met indien mogelijk alle commissievoorzitters, en anders een afgevaardigde;
- het onderhouden van de professionele houding van commissieleden naar externe partijen toe;
- het opstellen van een nieuw Commissiebattledocument met een aantal vernieuwde opdrachten die passen bij het nieuwe beleid en de COVID-19 maatregelen;
- het voortzetten van de samenwerking met Café De Stadsgenoot en het organiseren van de maandelijkse borrels middels inschrijvingen;
- het behouden van het beleid van de nuchterheidsdiensten van de commissies dat in werking is getreden in collegejaar 2019-2020;
- het stopzetten van de dinnerdeals;
- het onderhouden van het contact met de Universiteit Utrecht en de docenten van de opleiding;
- het contact met verwante studieverenigingen behouden door naar overkoepelende activiteiten te gaan en samen met andere verenigingen activiteiten te organiseren;
- het laten ondertekenen van een eigen risico verklaring door commissieleden bij gebruik van eigendommen bij activiteiten die zij organiseren;
- het bekijken van de mogelijkheden om een 'SV Contact applicatie' te ontwikkelen;
- het behouden van de zichtbaarheid van het bestuur om de toegankelijkheid te verbeteren door achter-de-schermen-materiaal van het bestuur via de sociale kanalen te delen met de leden;
- het behouden van het gebruik van de term 'Contactkamer' in plaats van 'Bestuurskamer';
- het behouden van het opendeurenbeleid van de Contactkamer indien de situatie het toelaat; en
- het herinrichten van de Contactkamer om op een veilige manier te kunnen vergaderen volgens de COVID-19 maatregelen en leden te verwelkomen mits de situatie het toelaat.

2.6 Jaarplanning SV Contact 2020-2021

Blokken:

Blok 1: 31 augustus - 6 november 2020

Blok 2: 9 november 2020 - 5 februari 2021

Blok 3: 8 februari - 16 april 2021

Blok 4: 26 april - 2 juli 2021

Week	Data	Activiteit	Commissie
36	31 aug - 6 sept	31 aug - 2 sept: Facultaire introductie	(Oud) IC
37	7 - 13 sept	8: Wissel AV	Bestuur
38	14 - 20 sept	15: Lezing met SIB 17: Septemberborrel en ophalen jaarboek 2019-2020	Bestuur Bestuur, Oud-JaarCie
39	21 - 27 sept	<i>Eerstejaarsactiviteit</i> 26: Deadline inschrijven commissies	Bestuur Bestuur
40	28 sept - 4 okt	28 sept - 2 okt: Sollicitaties commissies	Bestuur
41	5 - 11 okt	6: Oktober-borrel 7: Mastervoorlichting <i>Commissievoorlichting</i>	Bestuur UU Bestuur
42	12 - 18 okt	<i>Activiteit</i>	Bestuur
43	19 - 25 okt	<i>Commissieslag</i> <i>Studeren met Contact</i>	(Oud) AC Bestuur
44	26 okt - 1 nov	Tentamenweek	
45	2 - 8 nov	3: Novemberborrel/merchandiseborrel Reflectieweek	Bestuur
46	9 - 15 nov	<i>Activiteit</i>	Bestuur
47	16 - 22 nov	<i>Activiteit</i> 20-21 nov: Bachelor voorlichtingsdagen	AC UU
48	23 - 29 nov	<i>Activiteit</i>	EJC
49	30 nov - 6 dec	<i>Activiteit</i> 2: Decemberborrel/Sinterkerstborrel <i>Sollicitaties TripCie?</i>	EC Bestuur Bestuur
50	7 - 13 dec	<i>Feest</i>	FeeCie
51	14 - 20 dec	<i>Kerstdiner (of activiteit)</i>	AC, bestuur
52	21 - 27 dec		

53	28 dec - 3 jan	Kerstvakantie	
1	4 - 10 jan		
2	11 - 17 jan	12: Januariborrel <i>Activiteit</i>	Bestuur EJC
3	18 - 24 jan	<i>Activiteit</i> Voorzittersvergadering	EC Bestuur
4	25 - 31 jan	Tentamenweek	
5	1 - 7 feb	2: Februariborrel/Valentijnsborrel Reflectieweek	Bestuur
6	8 - 14 feb	<i>Activiteit</i>	AC
7	15 - 21 feb	19 feb: Mastervoorlichting <i>Halfjaarlijkse AV</i>	UU Bestuur
8	22 - 28 feb	<i>Activiteit</i> Bestuursinfo-avond	EC Bestuur
9	1 - 7 mrt	2: Maartborrel <i>Activiteit</i>	Bestuur EJC
10	8 - 14 mrt	Workshop/Carrièregerichte activiteit 13 mrt: Bachelor voorlichtingsdag	Bestuur/EC UU
11	15 - 21 mrt	<i>Feest</i>	FeeCie
12	22 - 28 mrt	<i>Bestuursinfo-avond</i>	Bestuur
13	28 mrt - 4 apr	2 apr: Goede Vrijdag 3 apr: Verjaardag SV Contact <i>Studeren met Contact</i>	Bestuur
14	5 - 11 apr	Tentamenweek 5 apr: Pasen	
15	12 - 18 apr (reflectieweek)	LUSTRUMWEEK	Lustrumcommissie
16	19 - 25 apr	19-23 apr: onderwijsvrij	
17	26 apr - 2 mei	27 apr: Koningsdag <i>Activiteit</i> 2: Deadline aanmelden bestuur	AC, Bestuur Bestuur
18	3 - 9 mei	5 mei: Bevrijdingsdag <i>Activiteit</i>	EC
19	10 - 16 mei	11: Meiborrel	Bestuur

20	17 - 23 mei	<i>Workshop/Carrièregerichte activiteit</i>	Bestuur/EC
21	24 - 30 mei	<i>Activiteit</i>	EJC
22	31 mei - 6 jun	1: Juniborrel	Bestuur, JaarCie
23	7 - 13 jun	<i>Activiteit</i>	AC
24	14 - 20 jun	14 jun: Hemelvaart <i>Verkiezings-AV</i> <i>Studeren met Contact</i>	Bestuur Bestuur
25	21 - 27 jun	23-24 jun: Pinksteren Tentamenweek	
26	28 jun - 4 jul	6: Eindborrel <i>Commissiebedankdag</i> <i>Eindfeest</i>	Bestuur Bestuur FeeCie
27	5 - 11 jul	Begin zomervakantie	

3. Doelgroep

De primaire doelgroep van SV Contact wordt gevormd door de studenten van de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en de masters Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie aan de Universiteit Utrecht die lid zijn van de vereniging. Gezien de doelen die gesteld worden in hoofdstuk 2 is dat logischerwijs de meest relevante doelgroep. Op deze groep zal ook in ons beleid voor 2020-2021 de nadruk gelegd worden.

De secundaire groep bestaat uit:

- Studenten die CIW studeren, maar geen lid zijn van SV Contact;
- studenten die een CIW-gerelateerde master volgen, maar geen lid zijn van SV Contact;
- alumni van CIW, ongeacht of zij lid waren van SV Contact;
- docenten CIW en docenten aan Universiteit Utrecht in het algemeen;
- scholieren van het Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), die voor hun studiekeuze staan; en
- studenten die geen CIW studeren, maar wel CIW cursussen volgen en geen lid zijn van SV Contact.

Uitgaande van deze groep zal SV Contact in het beleid bepalingen opnemen die gericht zijn op het werven van deze groep als leden voor zover dit de studenten betreft; zich bezighouden met voorlichting over CIW in de meest ruime zin van het woord en een vinger aan de pols houden daar waar het gaat om de kwaliteit van de opleiding CIW. Daarnaast is er een alumninetwerk, waarmee we intensiever contact willen onderhouden, om zo de kennis en ervaringen van alumni te waarborgen en gebruiken bij eventuele activiteiten.

De tertiaire doelgroep is de externe omgeving, hierbij kunt u denken aan bedrijven, overheidsinstellingen en andere geïnteresseerden.

4. Structuur SV Contact

4.1 Organisatie

SV Contact is opgericht door de volgende mensen (in alfabetische volgorde):

- Bos, Ron
- Deconinck, Simon
- Ent, Jorn van der
- Heuwer, Roy
- Hoogendoorn, Robert
- Koek, Talitha
- Kumeling, Linda
- Ottenbros, Marloes
- Taris, Maaïke
- Topper, Mark
- Zom, Dirk-Jan

De datum van oprichting is 24 oktober 2000. Dit is de datum waarop de bovenstaande oprichters het introductiefest rondom de studievereniging hebben gehouden. De officiële datum van oprichting is echter 3 april 2001, toen SV Contact zich inschreef bij de Kamer van Koophandel, nadat de handtekeningen bij de notaris zijn gezet onder de statuten door R. Heuwer en R.A. Hoogendoorn.

Het bestuur van de studievereniging bestaat komend jaar weer uit een voltallig bestuur van zes personen. Zij zijn het gezicht van de vereniging, sturen en motiveren de actieve leden en dragen de eindverantwoordelijkheid over de activiteiten. Verder bestaat de vereniging op dit moment uit tien commissies welke nader toegelicht zullen worden in hoofdstuk 5. Daarnaast zijn er ook drie ondersteunende organen binnen de vereniging.

Het bestuur vergadert minstens eenmaal per week en de commissies zo vaak als zij nodig achten. Getracht wordt om tweemaal per jaar een voorzittersoverleg te organiseren voor alle commissievoorzitters. In het begin van het academische jaar zal het bestuur een (digitale) commissievoorzichting organiseren. Een Algemene Vergadering (AV) vindt minimaal drie keer per jaar plaats, in geval van verkiezingen of statutenwijziging(en) vaker.

4.2 Taken en bevoegdheden bestuur

Vorig jaar bestond het bestuur uit drie bestuursleden en vond er een reorganisatie plaats. Eerdere jaren waren er zes functies binnen het bestuur: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Onderwijs, Commissaris Intern en Commissaris Extern. Dit jaar zullen alle zes de functies weer bekleed worden.

Hieronder is een overzicht te vinden van de bestuursleden en de bijbehorende taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles binnen de vereniging, maar moet op haar beurt de verantwoordelijkheid weer afdragen aan alle leden tijdens de Algemene Vergadering (AV). Hiernaast zal elk bestuurslid een aantal commissies onder zijn of haar hoede

krijgen. Ieder bestuurslid is als ‘alleen tekenbevoegd’ geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De taken van de bestuursleden van SV Contact zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter en vice-Commissaris Onderwijs (Gracia Nolten - voorzitter@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het voorbereiden en leiden van Bestuurs- en Algemene Vergaderingen door het opstellen van een agenda;
- vormt het gezicht van de vereniging naar de leden en andere verenigingen toe;
- doet mogelijke speeches of luidt deze in;
- is het aanspreekpunt van en in het bestuur;
- is contactpersoon voor de Adviesraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Adviesraad met een minimum van twee keer per jaar;
- is contactpersoon voor de Actieve Ledenraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Actieve Ledenraad met een minimum van twee keer per jaar;
- houdt toezicht op de andere bestuursleden en bewaakt de onderlinge sfeer;
- zorgt altijd voor een goede sfeer binnen de gehele vereniging;
- stimuleert nieuwe ideeën die vanuit de vereniging of het bestuur komen;
- werkt samen en onderhoudt contact met de faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht en andere studieverenigingen;
- fungeert als brug tussen de Educatiecommissie en de Alumnicommissie;
- houdt het alumniplatform actueel en breidt deze uit;
- neemt de taken van de Commissaris Onderwijs over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Alumnicommissie en de Lustrumcommissie.

Secretaris en vice-Commissaris Intern (Marjolein Wesselink - secretaris@svcontact.nl)

- Maakt notulen van elke Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergadering en verstrekt deze binnen de afgesproken tijd aan alle betrokkenen;
- beantwoordt alle relevante binnengekomen post en e-mail, en speelt deze indien nodig door aan het aangesproken bestuurslid of derden;
- is verantwoordelijk voor archivering van post, zowel inkomende als uitgaande;
- verzorgt de ledenadministratie in een database geschikt voor uitvoerige mutaties;
- houdt de aanmeldingen en puntentelling bij van leden die zich hebben aangemeld voor het Studie Actief Certificaat (SAC);
- zorgt ervoor dat de verjaardagskaartjes op tijd op het juiste adres van de leden komen;
- verstuurt sleutelhangers naar de leden;
- houdt de inschrijvingen van de Com'Info bij;
- blijft op de hoogte van zaken betreffende VIDUIS studentenunie;
- neemt de taken van de Commissaris Intern over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Jaarboekcommissie en de Redactiecommissie.

Penningmeester en vice-Commissaris Extern (Pepijne van Rooijen - penningmeester@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding en het vermogensbeheer;
- presenteert de begroting op de AV;
- beheert de kas en daarbij het betalen en innen van rekeningen;
- houdt toezicht op het terugbetalen van declaraties (welke alleen kunnen worden gedeclareerd indien de penningmeester de kwitantie in ontvangst heeft genomen voor 1 september 2021);

- beheert een rekening op naam van SV Contact met het rekeningnummer NL14 INGB 0003 0424 64 en is verantwoordelijk voor de debitcard;
- verdeelt het geld onder de verschillende commissies op basis van voorgaande jaren en mate van belang, dit staat weergegeven in de begroting (paragraaf 6.1);
- is contactpersoon voor de Kascommissie en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Kascommissie met een minimum van twee keer per jaar;
- stelt een financieel verslag op dat gecontroleerd wordt door de Kascommissie;
- zorgt ervoor dat de digitalisering van de financiën voorspoedig verloopt;
- is verantwoordelijk voor de iZettle waarmee betalingen gedaan kunnen worden;
- neemt de taken over van de Commissaris Extern indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Introductiecommissie.

Commissaris Onderwijs en Vicevoorzitter (Luca Massaro - onderwijs@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekenverkoop, het contact met Studystore en het aanleveren van boekenlijsten;
- is verantwoordelijk voor de organisatie van meeloopdagen, bachelorvoorlichtingsdagen en matchingsdagen;
- is het eerste aanspreekpunt op de open dagen;
- is contactpersoon voor de Universiteit Utrecht;
- is verantwoordelijk voor het contact met de cursus-coördinatoren betreffende het cursusmateriaal;
- is verantwoordelijk voor de bijbaan- en stagevacatures;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het buitenland- en stageplatform;
- is verantwoordelijk voor de docentenprijs;
- staat open voor klachten of opmerkingen van de studenten over het onderwijs;
- neemt de taken van de Voorzitter over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Activiteitencommissie en de Educatiecommissie.

Commissaris Intern en Vicesecretaris (Sanne Rijnsburger - intern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de website en houdt contact met de webmaster;
- is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de sociale kanalen van de vereniging;
- is verantwoordelijk voor het opstellen en naleven van de nieuwe huisstijl en het mediabeleid;
- is verantwoordelijk voor de online representatie en merkbewaking van SV Contact;
- is eindverantwoordelijk voor het naleven van promotiebeleid van commissies;
- is verantwoordelijk voor de digitale ledenbinding via de sociale kanalen;
- schrijft en versterkt de maandelijkse nieuwsbrief;
- maakt de indeling van en werkt de jaarplanning bij;
- is verantwoordelijk voor al het drukwerk en de merchandise van de vereniging;
- neemt de taken over van de Secretaris indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Eerstejaarscommissie en, indien de situatie het toelaat, de Tripcommissie.

Commissaris Extern en Vicepenningmeester (Thijmen Marres - extern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden;
- onderhoudt sponsorrelaties en breidt deze uit;
- is verantwoordelijk voor het opstellen en controleren van de contracten;
- is de contactpersoon van de stamkroeg (Café De Stadsgenoot);
- is de controlepost voor alle externe contacten;
- onderhoudt het overzicht van de facturen;
- telt de aanwezige leden bij activiteiten;
- neemt de taken over van de Penningmeester indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Feestcommissie.

5. Commissies en overige organen

In het collegejaar 2020-2021 vinden een aantal wijzigingen plaats bij de commissies en organen.

Naast de commissies worden ook nog de Adviesraad en de Kascommissie genoemd die fungeren als ondersteunende organen van de vereniging. Daarnaast fungeert de Actieve Ledenraad als een raad die zal bestaan uit een aantal actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur. Deze worden hieronder nader toegelicht. SV Contact telt in totaal tien commissies. De orgaanindeling binnen SV Contact van het academisch jaar 2020-2021 ziet er als volgt uit:

5.1 Actieve Ledenraad (ALR)

Samenstelling (6)

- Staat niet vast.

Beleid

De Actieve Ledenraad is een raad van actieve leden om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. De Actieve Ledenraad laat het geluid vanuit de vereniging horen om het bestuur op de hoogte te houden van de stand van zaken binnen de vereniging.

5.2 Activiteitencommissie (AC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Activiteitencommissie organiseert activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. Bij bepaalde specifiek georganiseerde activiteiten en evenementen zouden niet-leden van SV Contact dus ook toegang tot deze activiteiten en evenementen kunnen worden verleend. De activiteitencommissie organiseert per blok minstens één activiteit. Activiteiten die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd zijn onder andere een biercantus, lasergamen, een open-podium, een pubquiz en een silent-disco. De Activiteitencommissie staat vrij om nieuwe activiteiten en evenementen te organiseren en reeds genoemde activiteiten voor lief te nemen.

5.3 Adviesraad (AR)

Samenstelling (5)

- Agnes Jansen (Secretaris bestuur 2018-2019)
- Annemijn Henkes (Commissaris Onderwijs bestuur 2018-2019)
- Jang Mi Mentink (Penningmeester bestuur 2019-2020)
- Joris van Schouwenburg (Commissaris Extern bestuur 2018-2019)
- Julia Folkertsma (Secretaris bestuur 2019-2020)

Beleid

De Adviesraad geeft advies aan het bestuur bij het maken van (grote) beslissingen. De Adviesraad bestaat uit een groep oud-bestuursleden die bijeengeroepen zal worden door de voorzitter van het bestuur om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanstelling van een nieuw bestuur en het wijzigen van de statuten, maar ook aan de voortgang binnen commissies en het bestuur. Alles wat wordt besproken binnen de vergaderingen met de Adviesraad is vertrouwelijke informatie. Het bestuur beslist welke informatie er naar buiten wordt gebracht.

5.4 Alumnicommissie

Samenstelling (4)

- Staat niet vast.

Beleid

De Alumnicommissie bestaat uit een viertal alumni. Deze alumni zijn oud-CIW-studenten die regelmatig bij elkaar komen en activiteiten organiseren voor alumni en onze bachelor- en masterstudenten. Hierbij worden gezelligheid en inhoud gecombineerd en is het mogelijk om samen te werken met de verschillende commissies. De leden van de commissie kunnen maximaal vier jaar blijven zitten om zo een doorstroombmogelijkheid te creëren.

5.5 Educatiecommissie (EC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Educatiecommissie organiseert educatief gerichte activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. De educatiecommissie kan worden vergeleken met de Activiteitencommissie met het hoofdzakelijke verschil dat de activiteiten van educatieve aard zijn. De Educatiecommissie organiseert voornamelijk twee grote activiteiten, namelijk de bedrijvendag en de ouderdag. Overige activiteiten bestaan voornamelijk uit bedrijvenbezoeken en workshops, echter kan hier ook positief van worden afgeweken zolang de activiteit een zekere mate van educatieve lading bevat.

5.6 Eerstejaarscommissie (EJC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Eerstejaarscommissie houdt zich bezig met de organisatie van activiteiten voor uitsluitend eerstejaarsstudenten. De commissie bestaat daarom ook volledig uit eerstejaars leden. De eerstejaars activiteiten hebben als doel het stimuleren van binding tussen de eerstejaarsstudenten onderling, en het bevorderen van interesse en binding met de vereniging. Door activiteiten specifiek voor hen te organiseren hopen wij dat de eerstejaars leden zich direct betrokken voelen bij SV Contact en de drempel om naar activiteiten te komen en een actief lid te worden te verlagen. Activiteiten worden zoveel mogelijk aansluitend met de colleges van de eerstejaars gepland, om het voor de eerstejaarsstudenten aantrekkelijker te maken om hieraan deel te nemen.

5.7 Feestcommissie (FeeCie)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Feestcommissie organiseert minstens één feest per blok. De feesten zullen voornamelijk worden georganiseerd met het oog op samenwerking met andere verenigingen. Dit zorgt voor een betere band tussen de verenigingen, maar ook voor beter bezochte feesten. Door de terugkeer van de Commissaris Extern in het twintigste bestuur, zal de Commissaris Extern in de Feestcommissie komen te vervallen. Ook is nog niet vastgelegd of de commissie zal bestaan uit 5 of 6 leden, dit is afhankelijk van de belangstelling op de digitale commissiemarkt. Het contact tussen de verenigingen die betrokken zijn bij het feest, zal verlopen via de Commissaris Extern, de Voorzitter van de Feestcommissie of het lid dat zich buigt over het desbetreffende feest.

5.8 Introductiecommissie (IC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage

- Commissaris Sport & Spel
- Commissaris PR

Beleid

De Introductiecommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductie voor de nieuwe lichting CIW-studenten. De introductie bestaat uit één facultaire introductiedag, twee contactdagen en het introductiekamp. De Introductiecommissie onderhoudt zelf contact met de universiteit omtrent de invulling van de facultaire introductie. Daarnaast krijgt de Introductiecommissie de mogelijkheid om een introductieprogramma neer te zetten in de week vlak voor aanvang van het collegejaar of in de eerste week van september. Naast de introductietijd is inzet van minimaal drie leden tijdens de matchingsdagen van CIW in 2021 gewenst. Het streven is om elk jaar in totaal twee van de leden te laten doorgaan voor een tweede jaar in de commissie, zodat hun kennis en ervaring niet verloren gaat. Ook de Introductiecommissie heeft vanaf het jaar 2017-2018 een Commissaris PR die zich bezighoudt met een goede, aantrekkelijke promotie van de introductieactiviteiten voor de nieuwe eerstejaarsstudenten. Deze is ook verantwoordelijk voor het verzamelen van beeldmateriaal en het editen van de aftermovie van de vorige introductie. Dit kan in samenwerking met de Jaarboekcommissie.

5.9 Jaarboekcommissie (JaarCie)

Samenstelling (8)

- Voorzitter
- Secretaris
- Vormgeving en design
- Vormgeving en design
- Fotograaf
- Fotograaf
- Fotograaf
- Commissaris Video

Beleid

De Fotocommissie en de Jaarboekcommissie blijven dit jaar samengevoegd. De commissie zal dit jaar acht leden tellen die ervoor zorgen dat er op alle activiteiten van SV Contact foto's en filmpjes worden gemaakt. Alle foto's zullen geplaatst worden op de ledenpagina van de SV Contact website. Commissaris Video zal, naast fotograaf, ook fungeren als hulp bij het monteren van aftermovies. Activiteiten, borrels en feesten zullen verdeeld worden onder de leden van de commissie. Per activiteit is er één lid verantwoordelijk voor de camera. De commissie maakt ruim van te voren een activiteitenverdeling. In deze activiteitenverdeling moet de richtlijn van minimaal één activiteit per lid per maand aangehouden worden. Dit om oneerlijkheid in de verdeling te voorkomen. Het is de taak van de voorzitter om deze verdeling met de rest van de commissie te maken.

De foto's worden gemaakt met een spiegelreflexcamera die samen met de bijbehorende onderdelen onder beheer zijn van het bestuur van SV Contact. De foto's zullen bewerkt worden met het programma Adobe Lightroom. De fotocamera dient binnen 24 uur na de activiteit teruggebracht te worden naar de Contactkamer, tenzij anders is afgesproken met het ondersteunend bestuurslid. Er

wordt gestreefd naar het binnen één week plaatsen van de foto's als conceptgalerij op de website. Wanneer een commissielid beschikt over een eigen camera en deze gebruikt om de activiteiten te fotograferen dient er een eigen risico ondertekend te worden.

Verder zorgt de commissie ervoor dat alles wordt vastgelegd in het jaarboek en zal worden vormgegeven in Adobe InDesign. Het jaarboek heeft ieder jaar een ander thema. Het streven is dan ook om het jaarboek aan het einde van het collegejaar af te hebben. Het jaarboek zal worden uitgereikt aan de leden tijdens het begin van het nieuwe collegejaar, tijdens de septemberborrel.

De commissieleden zijn dus door het jaar heen bezig met alles vastleggen door middel van foto's en filmpjes, maar vragen ook aan leden om een stukje te schrijven over een activiteit. Uiteindelijk wordt dit gebundeld in een mooi vormgegeven jaarboek.

5.10 Kascommissie (KasCo)

Samenstelling (2)

- Iris de Vette (Penningmeester bestuur 2017-2018)
- Jang Mi Mentink (Penningmeester bestuur 2019-2020)

Beleid

De Kascommissie is aangesteld om de taken van de penningmeester te controleren en om advies te geven. Dit om fouten te voorkomen en om uiteindelijk een zo goed mogelijk financieel beleid te voeren. De Kascommissie bestaat uit twee voormalig penningmeesters van oude besturen van SV Contact, zodat ervaring van de leden van deze commissie gegarandeerd wordt. Er is geen voorzitter in deze commissie. De Kascommissie komt naar inzicht van de penningmeester van het huidige bestuur bijeen en controleert de penningmeester op haar boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar en kan naar inzicht van de penningmeester zo vaak als nodig.

5.11 Lustrumcommissie (LC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Promo
- Commissaris Extern
- Algemeen Lid

Beleid

De Lustrumcommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de lustrumweek in de week van 12-18 april 2021. Tijdens deze week zal de Lustrumcommissie verschillende activiteiten organiseren om het vierde lustrum van SV Contact te vieren. De activiteiten zullen rondom een bepaald thema afspelen, dat bekend wordt gemaakt aan het begin van het lustrumjaar.

5.12 Redactiecommissie (RedaCie)

Samenstelling (10)

- Hoofdredacteur
- Eindredacteur
- Vormgeving en Design
- Secretaris
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur

Beleid

De Redactiecommissie bestaat uit een hoofdredacteur, een eindredacteur, een secretaris en een commissielid dat zich bezighoudt met het design van het verenigingsblad. De overige commissieleden zijn redacteurs, die verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de artikelen. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor het viermaal per jaar uitbrengen van de Com'Info. De Com'Info is het verenigingsblad van SV Contact. Ook houdt de Redactiecommissie zich bezig met de uitbreiding en continue inhoudelijke en visuele verbetering van het blad en het tonen van sponsors. Het blad fungeert als populair wetenschappelijke informatievoorziening met betrekking tot CIW. De doelgroep bestaat uit alle leden van SV Contact en docenten van de opleiding CIW. De Com'Info wordt bij de leden thuisbezorgd en een digitale versie is te vinden op de website. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de complete inhoud van het blad. Het bestuur van SV Contact heeft het recht om een tekst en/of afbeelding goed of af te keuren, met opgave van reden.

5.13 Tripcommissie (TripCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverages

Beleid

De TripCie houdt zich bezig met de organisatie van een ledenweekend. Wanneer en of dit plaats zal vinden is nog te bezien vanwege de huidige situatie rondom COVID-19. De commissie zal, indien mogelijk, richting het einde van 2020 opgericht worden. Er moet getracht worden een goedkoop weekend te realiseren, zodat de activiteit laagdrempelig blijft. Doordat de commissie slechts één activiteit organiseert is deze commissie geschikt voor leden die wel deel willen uitmaken van een commissie maar niet een heel jaar eraan vast willen zitten.

Totaal	€ 17.691,14		
		<u>Overige activiteiten</u>	
		Bestuursborrels	€ 150,00
		Popquiz (bijdrage)	€ 60,00
		Commissiebedankdag	€ 250,00
		Nationale Dag van de Communicatie	€ 50,00
		Opvangstand	€ 30,00
		Prijs Commissiebattle	€ 100,00
		Commissieslag	€ 200,00
		Totaal	€ 840,00
		<u>Lopende kosten</u>	
		Antagonist	€ 100,00
		Congressus (website)	€ 600,00
		Consumpties	€ 150,00
		Bedankjes	€ 250,00
		Kantoor-/schoonmaakartikelen	€ 100,00
		Sleutelhangers	€ 450,00
		Totaal	€ 1.650,00
		<u>Overige kosten</u>	
		Contactkamer	€ 871,00
		Merchandise	€ 1.000,00
		Totaal	€ 1.871,00
		<u>Reserveringen</u>	
		Eénentwintigste bestuur	€ 543,89
		<u>Langetermijninvesteringen</u>	
		Lustrum	€ 750,00
		Nationale Dag van de Communicatie	€ 72,00
		Totaal	€ 1.365,89
		<u>Onvoorzien</u>	€ 1.769,11
		10% van de inkomsten	
Totaal	€ 17.691,14		

6.2 Afrekening 2019-2020

Eindafrekening SV Contact 2019-2020

<u>Inkomsten</u>	Realisatie	<u>Uitgaven</u>	Realisatie
<u>Contributie</u>		<u>Vaste kosten</u>	
Lidmaatschapsgelden	€7.146	ING rekening	€350,00
		Verzekering	€164
<u>Verdere inkomsten</u>		<u>Contributies</u>	
Departement TLC	€400	STUF	€30
Meeloopdagen	€360	SVO	-
Merchandise	€150	Vidius	€45
Stempelkaarten	€11		
Studystore	€1.210,00	<u>Bestuurskosten</u>	
<u>Sponsorinkomsten</u>		Bestuursavonden	€110,50
De Stadgenoot	€500	Bestuurspakken 19e	€300
DressMe	€81,05	Constitutiereceptie	€720
Logeion	€100	Kaarten en etiketten	€299,00
Mas	€10	Meeloopdagen	€156
Radiuz BV	€110	Ouderdiner	€150
Unipartners	€100	Twintigste KB (6 x €15)	€13,30
		Inwerkdag twintigste	€100
<u>Reserveringen</u>		<u>Commissies</u>	
Achttiende bestuur	€800	Activiteitencommissie	€122
Bestuurspak 18e	€600	Alumni commissie	€45
Contactkamer	€405	Buitenlandsereiscommissie	€504
Jaarboekcommissie 1	€400	Educatiecommissie	€174
Sleutelhangers	€300	Feestcommissie	-
Website	€400	Tripcommissie	€125
		Jaarboekcommissie	€200
<u>Introductieweek</u>		Ledeninitiatief	-
Potje	€2.000	Redactiecommissie	€668,00
		<u>Introductieweek</u>	
		Annulering	€1.650
		Potje	€340
		Overige uitgaven	€10
		<u>Commissiekosten</u>	
		Kleding 33 x €15	€480
		Uitje 73 x €10	€300
		<u>Overige activiteiten</u>	
		Bestuursborrels	€50
		Bijdrage Popquiz	-
		Commissiebedankdag	-
		Diesweek	-
		Docentenactiviteit	-

Eerstejaarsactiviteit	-		
Ledenactiviteit	€77		
Nationale dag vd con-			
Opvangstand	€26		
Prijs Commissiebattle	€100		
Teruggeefborrel	-		
<u>Lopende kosten</u>			
Bedankjes	€83,55		
Consumpties	€62,50		
Kantoorartikelen	€95,95		
Sleutelhangers	€445		
Website	€575		
<u>Langetermijninvesteringen</u>			
Lustrum	€1.000		
Nationale dag vd Corr	€72		
Buffer	€700		
<u>Reserveringen</u>			
Contactkamer	€871		
Toco	€50		
Popquiz	€60		
Commissiebedankdag	€200		
Twintigste Bestuur	€1.400		
Commissieslag	€200		
Nationale dag van Coi	€50		
Merchandise (DIESko:	€1.000		
Commissies	490		
<u>Onvoorzien</u>			
Antagonist	€11		
Muizenvallen	€4,55		
Kamer van koophandi	€7,50		
Toco annulering	€396		
Totaal	€15.083	Totaal	€15.083

7. Nawoord

In dit beleidsplan staan de doelen en plannen voor het collegejaar 2020-2021 die zullen bijdragen aan een goede toekomst voor onze vereniging. Dit jaar zal er wegens de COVID-19 maatregelen veel veranderen binnen de vereniging. Activiteiten zullen voornamelijk digitaal zijn of in kleinere groepen op anderhalve meter afstand plaatsvinden. Desondanks zal ledenbinding ook dit jaar weer centraal staan. Dit willen wij realiseren door de eerstejaarsstudenten actief te betrekken met behulp van de Eerstejaarscommissie en de inzet van de mentoren. Verder willen wij ons ook focussen op carrièregerichte activiteiten om zo ouderejaarsstudenten, masterstudenten en alumni meer te betrekken bij de vereniging. In deze bizarre tijden zullen wij ons best doen om te waken over het studentenwelzijn door het aanbod welzijnsactiviteiten die de Universiteit Utrecht te bieden heeft actief te blijven te promoten en door open te staan voor gesprekken over dergelijke onderwerpen. Verder hopen wij met de introductie van het mediabeleid en het duurzaamheidsbeleid een professioneler beeld neer te zetten van de vereniging en de vereniging en haar leden te vergroenen.

“Uit het oog, maar niet uit Contact”. Ons credo geeft goed weer hoe wij dit jaar de vereniging gaan besturen. Ondanks het feit dat we elkaar dit jaar fysiek minder zullen zien dan voorgaande jaren, zullen wij altijd met elkaar in contact blijven.

Wij hopen hierbij genoeg inzicht te hebben gegeven in hetgeen wij gaan doen in ons bestuursjaar. Met behulp van de commissies zullen wij onze plannen zo goed mogelijk uitvoeren en plannen van voorgaande besturen voortzetten.